## *Приложение №13*

**Клиентский приказ на регистрацию сделки залога прав на ценные бумаги и обременение ценных бумаг №**

Настоящий приказ предоставляется на основании Договора оказания брокерских услуг и услуг номинального держания/Заявления о прис. к Договору №       от

|  |  |
| --- | --- |
| “     ”      20      |  |
| **Отправитель приказа:** |  |
|  | (*Наименование/Ф.И.О. Клиента*) |
| **БИН/ИИН:** |  |
| **Номер лицевого счета** |  |
| **Регистрационные данные:** |  № от  выдано  |
|  | *(№ Свидетельства/справки о гос. (пере) регистрации, № уд.личности/паспорта)* |

|  |
| --- |
| **Тип сделки:**                    **Вид сделки:** |
| [ ]  Залог прав      [ ]  Обременение  | [ ]  Возникновение [ ]  Прекращение[ ]  Неисполнение |
| **Счета участников сделки:** |
| счет, на котором обременяются ценные бумаги |  |
| счет, в пользу которого обременяются ценные бумаги |  |
| **Реквизиты финансового инструмента и параметры сделки:** |
| Наименование эмитента |       |
| Вид ценной бумаги |       |
| ISIN ценной бумаги |       |
| Количество ценных бумаг (штук)/Количество облигаций по номинальной стоимости |       |
| Цена одной ЦБ, по которой осуществляется залог/обременение |       |
| Валюта операции |       |
| Сумма сделки (цифрами и прописью) |       |
| Основание обременения |       |
| Срок обременения (дата истечения или условия снятия обременения) |       |
| **Количество ценных бумаг по которым залогодержателю передано право:** |
| Голоса |  |
| Получения вознаграждения |  |
| Дополнительная информация |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Со статьей 223 Гражданского кодекса РК, статьями 32, 33, 34 и 281 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье», ознакомлен(а). Подтверждаю наличие согласия супруга(и) на совершение любых сделок с финансовыми инструментами.В случае если в результате заполнения настоящего приказа на бумажном носителе, приказ будет состоять из двух и более листов, Клиент должен подписать приказ на каждом листе (в правом нижнем углу) |
|

**Подпись Клиента/уполномоченного представителя*:*** |
|  |  /  |
| **Подпись**  М.П.  |  **Ф.И.О., должность**  |

*Заполняется ответственным работником*

|  |
| --- |
| **Приказ принят** |
| Ф.И.О. |  |
| Дата и время |  |
| Подпись |  |

## *Данный раздел не заполняется при приеме электронно*